

# Ondersteuningsplan



*Christelijk Gymnasium  
Beyers Naudé*

2022-2023

Christelijk Gymnasium Beyers Naudé  
Gymnasiumstraat 36  
8932 GW Leeuwarden  
058-2124471

# Inhoudsopgave

1. **Visie op onderwijs en zorg**
  - 1.1. Visie op zorg en gymnasiumonderwijs
  - 1.2. Uitgangspunten van de ondersteuning
2. **Schoolondersteuningsprofiel**
  - 2.1. Aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte
3. **De ondersteuningsstructuur en de communicatielijnen**
  - 3.1. Ondersteuning in oplopende lijn
  - 3.2. Functies en taken
  - 3.3. Het Zorgadviesteam
  - 3.4. Het Samenwerkingsverband
  - 3.5. Aanbod van begeleiding en ondersteuning
4. **Zorgafbakening**
5. **Persoonsgegevens en privacy**
  - 4.1. Algemeen
  - 4.2. Opgeslagen informatie
6. **Kwaliteitszorg**

## Bijlagen

Verwijsindex  
Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling  
Pestprotocol  
Suicidepreventie protocol



# Schoolgegevens

## School

Naam: Christelijk Gymnasium Beyers Naudé  
Schooltype: Gymnasium  
Rector: dr. D.J. Dekker  
Coördinator Leerlingondersteuning: N. Eijgelaar-v.d. Veen MSEN

Adres: Gymnasiumstraat 36  
8932 GW Leeuwarden  
Telefoon: 058-212 44 71  
E-mail: [info@cgbn.nl](mailto:info@cgbn.nl)

## Bestuur

Naam: Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord Fryslân  
Bezoekadres: Robert Kochstraat 6  
8921 VX Leeuwarden  
Postadres: Postbus 193  
8900 AD Leeuwarden  
Telefoon: 058-234 76 70

## Samenwerkingsverband Fryslân-noard

Adres: Melkemastate 29  
8925 AX Leeuwarden

## Schoolgrootte

Aantal leerlingen: 467  
Verdeeld over: 19 klassen



## Verantwoording

In dit Ondersteuningsplan staat omschreven hoe de begeleiding van leerlingen met een hulpvraag op het Christelijk Gymnasium Beyers Naudé is geregeld. Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft voor welke leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte de school een passend aanbod kan bieden en voor wie niet. Het SOP is te vinden op de website. Alle scholen binnen het Samenwerkingsverband Fryslân-noard hebben een SOP, waarmee zo mogelijk een dekkend aanbod in de regio gerealiseerd wordt.

Dit Ondersteuningsplan is op enkele onderdelen geactualiseerd ten opzichte van de versie van 2021-2021. Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt in de loop van 2022 herzien.

september 2022



# 1. Visie op ondersteuning en onderwijs

## 1.1. Visie op zorg en gymnasiumonderwijs

Het Christelijk Gymnasium Beyers Naudé biedt leerlingen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs aangevuld met extracurriculaire verrijking. Het onderwijs vormt een stevig fundament voor de ontwikkeling van de leerling en doet recht aan zijn cognitieve capaciteiten. De missie van de school is dat leerlingen hun talent ontwikkelen met een onderzoekende en zelfkritische houding. De kwaliteiten en talenten van iedere leerling dienen daarbij gezien te worden en in de omgang met elkaar zo goed mogelijk tot ontplooiing te komen. Dat geldt evenzeer voor leerlingen met een belemmering. Voorop staan de ambitie en de kwaliteiten die de leerling zelf kan inzetten. Aan het niveau van het onderwijs en de doelstelling van het gymnasiumonderwijs worden geen concessies gedaan.

De school zal zich inspannen om leerlingen met een onderwijsbelemmering te ondersteunen, voor zover de ondersteuning uitvoerbaar is binnen de kaders van het gymnasiumonderwijs, het professionele handelen van het personeel en de mogelijkheden van het gebouw.

## 1.2. Uitgangspunten van de ondersteuning

De vertaling van de visie op zorg krijgt vorm in de uitgangspunten van het *Handelingsgericht Werken*. Deze basisprincipes representeren de kwaliteit en professionaliteit van de leerlingbegeleiding.

### 1. *Alle betrokkenen hebben een positieve houding t.a.v. de handicap/stoornis of het probleem*

Docenten en betrokkenen dienen voldoende op de hoogte te zijn van de aard en ernst van de handicap/ stoornis/ het probleem en van de betekenis ervan voor de leerling en voor het leren. Men weet ook dat in de meeste gevallen het probleem niet wordt opgelost door te kiezen voor een andere school of een lager onderwijsniveau. Van de docent wordt gevraagd: *acceptatie* van het probleem (datgene waar je geen invloed op hebt), *begrip* voor de gevolgen ervan en *steun* bij het opbouwen van het zelfvertrouwen van de leerling.

### 2. *Docenten maken het verschil*

De docent is zich bewust van zijn eigen rol in de interactie tussen hem en de leerling. Hij heeft een positieve overtuiging ten aanzien van zijn eigen invloed daarop. De docent reflecteert op zijn persoonlijke opvatting en op het effect van het eigen denken en handelen op de omgeving. De docent volgt bijscholing en/of laat zich informeren/adviseren door de coördinator leerlingondersteuning (CLO).

### 3. *De behoefte van de leerling staat centraal*

De focus is gericht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling: wat heeft hij/zij nodig, in plaats van wat mankeert hem/haar? De leerling wordt zelf nadrukkelijk betrokken in het formuleren van de hulpvraag. Kennis van onderliggende problematiek is evenwel belangrijk.



De school kan nader onderzoek adviseren wanneer de ondersteuning geen effect sorteert of de problematiek het dagelijkse handelen in de klas bemoeilijkt.

#### *4. Positieve factoren zijn van belang*

Veel gewicht wordt toegekend aan de positieve aspecten van de leerling en zijn omgeving en de rol van ouders. Het benoemen van beschermende factoren, activiteiten die (wél) slagen, sterke eigenschappen van de leerling die ter compensatie kunnen worden ingezet, zijn van belang. Het bewust benoemen van positieve (beschermende) factoren zorgt ervoor dat er een veelzijdiger beeld ontstaat dat recht doet aan de leerling en zijn mogelijkheden.

#### *5. De begeleiding is doelgericht*

Lichte ondersteuning wordt geformuleerd en geëvalueerd tijdens de leerlingenbespreking en in het mentoroverleg. Complexere ondersteuning wordt verwoord in het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP). Hierin is opgenomen een handelingsplan, dat geregeld (elke 6 – 8 weken) wordt geëvalueerd en bijgesteld. De ouders en de leerling worden betrokken bij de analyse van het probleem, het formuleren van de hulpvraag, het na te streven doel en de uitvoering van de ondersteuning.

#### *6. De werkwijze is transparant*

Door de handelingsgerichte werkwijze is de begeleiding planmatig en inzichtelijk. De betrokkenen zijn open over hun handelen en hun motieven. Kennis over “wat werkt” wordt benut en gedeeld.

## 2. Schoolondersteuningsprofiel

Ingevolge de Wet Passend Onderwijs hanteert de school een zogenaamd schoolondersteuningsprofiel (SOP), waarin per categorie van ondersteuningsbehoefte wordt aangegeven welke passende ondersteuning geboden kan worden en wat hierbij de indicatoren en de grenzen zijn ( <https://www.cgbn.nl/Over-de-school/Ondersteuning> ).

### 2.1. Aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte

Ouders van een kind met een leerbelemmering, gedragsprobleem of fysieke beperking en een daaruit voortvloeiende ondersteuningsbehoefte dienen vóór een eventuele aanmelding bij het gymnasium de hulpvraag af te stemmen met de mogelijkheden van de school. Zij kunnen daarvoor een afspraak maken met de coördinator leerlingondersteuning (CLO) van de school.

De school zal zich inspannen om leerlingen met een onderwijsbelemmering te ondersteunen, voor zover dit uitvoerbaar is binnen de kaders van het gymnasiumonderwijs, het professionele handelen van het personeel en de mogelijkheden van het gebouw.

Bij toelating van leerlingen is de vraag leidend in hoeverre de leerling in staat is te functioneren (met of zonder hulpmiddelen en extra ondersteuning) in groepsverband. Meer specifieke indicatoren zijn of de leerling voldoende leerbaar is, geen gevaar vormt voor de veiligheid van medeleerlingen, toereikend spraaktaal- en leesvermogen heeft en bij visuele of auditieve beperking binnen de basisondersteuning kan functioneren.

De school gaat samen met de leerling met een onderwijsbeperking na, wat hij nodig heeft om zo min mogelijk hinder te ondervinden van zijn probleem. De school geeft aan welke begeleiding en welke faciliteiten mogelijk zijn. In het gesprek respecteren leerlingen, ouders en school elkaars visie t.a.v. de problematiek en het gesprek is gericht op het samen constructief zoeken naar oplossingen.

De leerling denkt niet alleen constructief mee over de aanpak die voor hem het beste is, maar hij is ook medeverantwoordelijk voor de uitvoering. Hij overlegt/leert overleggen met docenten over de wijze van uitvoering en toekenning van faciliteiten, en over de gewenste ondersteuning. Hierbij kan de leerling rekenen op steun van de CLO.

### 3. De ondersteuningsstructuur en de communicatielijnen

De zorg dient een herkenbare plek binnen de school te hebben. Een helder overzicht van de zorgstructuur en een transparante communicatie zijn daarvoor onontbeerlijk.

#### 3.1 Ondersteuningsstructuur in oplopende lijn

##### Eerstelijnszorg:

*Stap 1:* Na signalering van een probleem bij een leerling wordt dit door de mentor/docent opgepikt en behandeld. De verslaglegging wordt in het leerlingendossier (Magister) opgenomen.

*Stap 2:* Tijdens een leerlingbespreking of mentoroverleg wordt een probleemstelling ingebracht en wordt gevraagd om advies. Vervolgens worden afspraken gemaakt over de te ondernemen stappen. De mentor of teamleider informeert de leerling en hun ouders over de afspraken/het voorgestelde advies. De mentor of teamleider dragen zorg voor de uitvoering van de afspraken en de evaluatie. De gang van zaken wordt vastgelegd in het verslag van de leerlingenbespreking en in het LVS Magister.

##### Tweedelijnszorg

*Stap 3:* Een probleem of hulpvraag overstijgt de taak van de mentor. De casus wordt ingebracht in het zorgteam. De CLO agendeert het. Het probleem of de hulpvraag wordt in het zorgteam besproken, waarbij er naar een oplossing wordt gezocht. Het zorgteam kijkt waar de school een rol kan spelen. Tot slot worden te ondernemen handelingen/acties geformuleerd. Ook wordt er afgesproken wie deze handelingen/acties gaat uitvoeren. De betrokken teamleider (tevens lid van het zorgteam) draagt zorg voor de communicatie naar alle betrokkenen. De CLO bewaakt de afspraken en de evaluatie.

##### Derdelijnszorg

*Stap 4:* De hulpvraag of het probleem overstijgt de mogelijkheden van de school. Als de grenzen van de zorg die de school kan bieden in zicht komen, wordt advies ingewonnen bij het Samenwerkingsverband. Er kan een verwijzing naar externe hulpverleners/ instanties plaatsvinden. De CLO verzorgt de contacten met de externe hulpverlening.



### 3.2. Functies en taken in de ondersteuningsstructuur

Functionaris	Taak
<i>vakdocent</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgt voor goed pedagogisch klimaat</li> <li>- signaleert eventuele problemen</li> <li>- <b>informeert de mentor</b></li> </ul>
<i>mentor</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen</li> <li>- voert driegesprek (mentor-ouders-leerling) aan het begin van het schooljaar</li> <li>- houdt leerlingdossier bij</li> <li>- volgt resultaten en welbevinden</li> <li>- signaleert evt. problemen en verwijst, indien nodig, door huiswerkklas, inloopuren etc.</li> <li>- maakt tijdens leerlingenbespreking verslag van afspraken en plan van aanpak</li> <li>- is verantwoordelijk voor de afhandeling van de genomen besluiten op de leerlingbespreking neemt daarover zo nodig contact op met de ouders</li> <li>- <b>informeert het jaarlaagteam</b></li> <li>- <b>informeert de ouders</b></li> </ul>
<i>decaan</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- is (samen met de mentor) verantwoordelijk voor de uitvoering van de begeleiding rond het leren kiezen</li> <li>- is de centrale figuur bij de profielkeuze</li> <li>- is de centrale figuur bij de oriëntatie studie en beroep in klas 5 en 6.</li> <li>- ondersteunt mentoren bij het geven van lessen keuzebegeleiding.</li> <li>- <b>informeert de teamleider</b></li> </ul>
<i>teamleider</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- is verantwoordelijk voor het mentoraat en de leerlingenbegeleiding in de onderbouw of bovenbouw</li> <li>- maakt de afweging bij toelating leerling met ondersteuningsbehoefte en communiceert hierover met de betrokken docenten</li> <li>- maakt deel uit van het zorgadviesteam</li> <li>- <b>informeert de CLO</b></li> </ul>
<i>coördinator leerling-ondersteuning CLO</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voorzitter van het zorgadviesteam, coördineert hier de werkzaamheden</li> <li>- Ontwikkelt en evalueert het schoolbrede zorgbeleid</li> <li>- informeert docenten over de specifieke problemen van de leerlingen</li> <li>- draagt mede zorg voor de noodzakelijke deskundigheid binnen de school</li> <li>- doet de intake en coördineert de zorg voor leerlingen met een hulpvraag of ondersteuningsbehoefte</li> <li>- volgt de ontwikkelingen binnen en buiten de school, o.a. bij het zorgplatform</li> <li>- formuleert en evalueert de jaarlijkse beleidsdoelen</li> <li>- communiceert met leerling, docenten, ouders en externe instanties</li> <li>- onderhoudt contact met externe instanties</li> <li>- <b>informeert de teamleiders</b></li> </ul>

<i>leerlingondersteuner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- begeleidt leerlingen bij zingevingvragen, mentale klachten, motivatieproblemen en vragen rond identiteit, zelfvertrouwen, acceptatie of verlies.</li> <li>- <b>houdt contact met de CLO</b></li> </ul>
<i>psycholoog</i>	<p>coacht leerlingen die een stoornis of belemmering hebben en ondersteuning behoeven in het sociaal functioneren. Adviseert docenten en mentoren. Bevordert bespreekbaarheid van mentale klachten door het verzorgen van lessen hierover. Verzorgt faalangstreductietrainingen.</p> <p><b>Informeert de CLO</b></p>
<i>pedagogisch medewerker</i>	<p>ondersteunt leerlingen bij het versterken van executieve functies en zelfvertrouwen; verzorgt remedial teaching in het studiecentrum, geeft pedagogische adviezen aan ouders en docenten. Verzorgt faalangstreductietrainingen.</p> <p><b>Rapporteert aan CLO/mentoren</b></p>
<i>begeleiding huiswerkklas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- begeleidt en ondersteunt leerlingen van klas 1 tot en met klas 3 bij het maken van hun huiswerk</li> <li><b>informeert de mentor</b></li> </ul>
<i>begeleider Studiecentrum</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- begeleidt leerlingen bij het versterken van hun executieve functies en studievaardigheden</li> <li><b>informeert de CLO</b></li> </ul>
<i>begeleider inlooppuur</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maakt een probleemanalyse</li> <li>- begeleidt leerlingen met een hulpvraag op zijn vakgebied</li> <li>- evalueert de gegeven hulp</li> </ul>
<i>coördinator tutoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- werft tutores</li> <li>- coördineert de aanvragen van leerlingen uit klas 1, 2 en 3 en koppelt die aan de tutores</li> </ul>
<i>tutor/toptutor</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- biedt studiehulp voor een specifiek vak</li> </ul>
<i>gatekeeper</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gecertificeerd hulpverlener bij suïcidale signalen</li> <li><b>informeert de teamleider en de CLO</b></li> </ul>
<i>aandachtsfunctionaris meldcode</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contactpersoon voor vermoedens kindermishandeling en huiselijk geweld. Voert het afwegingskader van de meldcode uit en legt het contact met regiecentrum Veilig Thuis</li> <li>-</li> </ul>
<i>vertrouwenspersoon</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- is aanspreekpunt voor leerlingen en docenten voor klachten op het gebied van sociale veiligheid, geweld en/of seksuele intimidatie</li> </ul>
<i>school-maatschappelijk werker</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- is hulpverlener voor leerlingen met psycho-sociale problemen</li> <li>- zet eventuele doorverwijzing in gang</li> <li>- maakt deel uit van het zorgteam</li> </ul>
<i>gedragsdeskundige</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (orthopedagoog Samenwerkingsverband Fryslân-noard) adviseert het zorgteam</li> </ul>

## Extern:

<i>meldpunt vertrouwens-inspectie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meldpunt voor klachtmeldingen inzake seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme.</li> <li>- 0900 111 31 11 (tijdens kantooruren)</li> </ul>
---------------------------------------	--

### 3.3. Het zorgadviesteam

Het zorgadviesteam voert multidisciplinair overleg en wordt gevormd door de teamleiders, de schoolmaatschappelijk werker, de gedragsdeskundige/orthopedagoog en de pedagogisch medewerker en de CLO. De laatste is tevens de voorzitter. In voorkomende gevallen kan het team uitgebreid worden met de anti-pestcoördinator, de leerplichtambtenaar, de GGD-verpleegkundige of een andere deskundige.

Het zorgadviesteam volgt de ontwikkelingen in de visie op zorg in het voortgezet onderwijs in Nederland en past deze zonedig aan voor het Beyers Naudé. Het team bewaakt de kwaliteit van de geboden ondersteuning. Jaarlijks worden beleidsdoelen geformuleerd en geëvalueerd. Het zorgadviesteam bespreekt de door teamleiders ingebrachte casussen. Veel aandacht wordt besteed aan de praktische uitvoering van het handelingsplan en aan de evaluatie. De CLO vervult een coördinerende rol in de communicatie, de evaluatie en de verslaglegging. Het team draagt bij aan de verdere professionalisering van de docenten door het organiseren van werkmiddagen en andere mogelijkheden tot verdieping in bepaalde onderwerpen die betrekking hebben op leer- en gedragsproblematiek en begeleiding.

### 3.4 Samenwerkingsverband Fryslân-noard

Dit is het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs in het noorden van Friesland, waarbij 16 schoolbesturen zijn aangesloten in 9 gemeenten. Het samenwerkingsverband ondersteunt en adviseert scholen op het gebied van passend onderwijs.

De **gedragsdeskundige**, mw. M. Boonstra, doet op verzoek onderzoek en geeft advies wanneer er rondom een leerling extra ondersteuningsvragen zijn. De gedragsdeskundige is betrokken bij het Zorgadviesteam en bij de toeleiding tot een traject binnen het OPDC. De gedragsdeskundige en leerspecialisten kunnen ingeschakeld worden door de CLO.

De **consulent passend onderwijs**, dhr. G. Dunnewijk, adviseert en begeleidt de school en ouders, o.a. wanneer er op individueel niveau vragen rondom leerlingen zijn en er gezocht wordt naar een passende onderwijsplek. De consulent kan ingeschakeld worden door de CLO of door een leerplichtambtenaar of een hulpverlener van een wijk- of gebiedsteam. Ook ouders of wettelijke vertegenwoordigers van leerlingen kunnen een beroep doen op de consulent. Deze is te bereiken via het nummer (058 8801270).

#### OPDC

Soms is het voor een leerling tijdelijk niet mogelijk onderwijs te volgen, ook niet met extra ondersteuning geboden binnen de eigen school. Voor deze leerlingen kan worden gekozen voor het volgen van een tijdelijk traject in het OPDC (OrthoPedagogisch Didactisch Centrum), dat is gevestigd aan de Melkemastate te Leeuwarden.

Binnen het OPDC kan optimaal ingespeeld worden op de individuele begeleidingsbehoefte van de jongere. De verblijfsduur in het OPDC varieert. Het doel is om de leerlingen zoveel en zo snel mogelijk weer terug te laten keren, in principe naar de eigen school, maar soms ook naar een andere VO school, het MBO of het VSO. Na afloop van het verblijf op het OPDC kan de jongere nog een periode begeleid worden vanuit het OPDC om de slagingskans van de plaatsing te optimaliseren en school te ondersteunen bij de begeleiding van de jongere.

Het OPDC speelt binnen het samenwerkingsverband een belangrijke rol bij het voorkomen van voortijdige schooluitval door jongeren tijdelijk op te vangen en weer een onderwijsperspectief te bieden. Hierdoor wordt thuiszittersproblematiek van jongeren voorkomen dan wel beëindigd.



### 3.5. Aanbod van begeleiding en ondersteuning

Welke begeleiding?	Voor wie?	Wie verzorgt het?	Aanmelding / contact?
<b>Coördinator leerlingondersteuning (CLO)</b> Hulp bij het vinden van de meest geschikte ondersteuning	Alle leerlingen met een hulpvraag en hun ouders	Mw. N. Eijgelaar	Tel. 058 - 212 44 71 <a href="mailto:n.eijgelaar@cgbn.nl">n.eijgelaar@cgbn.nl</a>
<b>Mentoraat</b> contactpersoon voor hulp en advies bij vorderingen en welbevinden van leerling, klasklimaat en werkhouding. Mentorlessen over o.a. studieaanpak, sociale omgang	Alle leerlingen	Alle mentoren	Contact op initiatief van mentor of leerling. Er zijn mentorlessen. Ouders kunnen mentoren telefonisch of per e-mail bereiken.
<b>Inloopuren</b> Bijles in een vak	Alle leerlingen die bijles nodig hebben	Docenten klassieke talen, natuurkunde en wiskunde	Op aanwijzing van de vakdocent in een vaklokaal op aangegeven dagen en tijden
<b>Huiswerkklas</b> onder toezicht maken leerlingen hun huiswerk	Alle leerlingen klas 1 t/m 3	Onderwijsassistent K. Oliviera	Op initiatief van de leerling zelf of op basis van advies van de mentor/docent. Opgave bij de onderwijsassistent
<b>Tutor</b> Studiehulp/bijles per vak	Alle leerlingen	Tutoren ( <i>leerlingen van de bovenbouw</i> )  Toptutoren ( <i>alumni</i> )	Aanmelding bij de coördinator mw. B. de Boer. <a href="mailto:b.deboer-triemstra@cvo-nf.nl">b.deboer-triemstra@cvo-nf.nl</a>  Aanmelding <a href="mailto:info@toptutors.nl">info@toptutors.nl</a>
<b>Begeleiding bij dyslexie</b> Screening, spellingstraining, kurzweil	Alle leerlingen met dyslexie	Dyslexiecoach Mw. M. Ypma	De ouders en de leerlingen kunnen rechtstreeks contact opnemen voor advies of ondersteuning. <a href="mailto:m.ypma@cvo-nf.nl">m.ypma@cvo-nf.nl</a> ;
<b>Studiecentrum onderbouw</b>	Leerlingen die hulp nodig hebben bij leerstrategieën,	Mw. L. de Wilde de Ligny Mw. E. Inia	De CLO beoordeelt samen met de docenten of de leerling gebaat is bij de

2 maal per week na schooltijd tot 16.30 uur hulp bij planning en organisatie en aanleren van adequate studievaardigheden	planning en organisatie klas 1 t/m 3	Mw. C. Kramer	geboden hulp. Eenmaal toegelaten is de deelname niet vrijblijvend. Doel is dat de leerling op termijn zelfstandig verder kan.
<b>Studiecentrum bovenbouw</b> Hulp en toezicht bij studietaken. Maatwerk.	Leerlingen met motivatieproblemen in samenhang met gebrekkige studievaardigheden.	Mw. E. Inia Mw. I. Smit Mw. M. Ypma	De CLO beoordeelt samen met de docenten of de leerling gebaat is bij de geboden hulp. Eenmaal toegelaten is de deelname niet vrijblijvend. Doel is dat de leerling op termijn zelfstandig verder kan.
<b>Schoolmaatschappelijk werk</b> Schakel tussen gezin, onderwijs en hulpverlening. Advies bij opgroeioproblemen, thuissituaties, somberheid, pestverleden, identiteits-vragen.	Alle leerlingen	Mw. Z. Hiemstra	Verwijzing via mentor of op eigen verzoek. <a href="mailto:z.hiemstra@cedin.nl">z.hiemstra@cedin.nl</a> . Spreekuur tweewekelijks
<b>Psycholoog *</b> Coaching van leerlingen met een belemmering	Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte Leerlingen met mentale klachten of faalangst	Mw. I. Smit	Verwijzing via mentor en CLO
<b>Faalangstbegeleiding</b> Training van 4 bijeenkomsten	Leerlingen met faalangst, examenvrees.	Mw. I. Smit Mw. E. Inia	Opgave <a href="mailto:e.inia@cvo-nf">e.inia@cvo-nf</a> . Vooraf intakegesprek.
<b>Leerlingondersteuner</b> Bij zingevingsvragen, betekenisgeving, vragen rond identiteit, acceptatie en verlies	Alle leerlingen die bij hun eigen zoektocht ondersteuning of een gesprekspartner willen, zonder vooropgezette doelen of beïnvloeding	Dhr. J. Haarman	Via contact met CLO of mentor of rechtstreeks met dhr. Haarman: <a href="mailto:j.haarman@cvo-nf.nl">j.haarman@cvo-nf.nl</a>

<b>Vertrouwenspersoon</b> voor klachten of signalen over (seksuele) intimidatie, agressie en geweld en overig grensoverschrijdend gedrag	Alle leerlingen	Dhr. D. Boomsma Mw. E.v.d. Sluis	Een leerling of een ouder kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon. <a href="mailto:d.boomsma@cvo-nf.nl">d.boomsma@cvo-nf.nl</a> <a href="mailto:e.vdsluis@cvo-nf.nl">e.vdsluis@cvo-nf.nl</a>
<b>Anti-pest coördinator</b> voor klachten of signalen over pestgedrag	Alle leerlingen	Mw. E.v.d. Sluis	Een leerling of mentor kan contact opnemen met de anti-pest coördinator <a href="mailto:e.vdsluis@cvo-nf.nl">e.vdsluis@cvo-nf.nl</a>

**\*N.B. de psycholoog is ondersteunend en doet zelf geen diagnostisch onderzoek**

## 4. Afbakening van de zorg

De grenzen van de zorg worden bepaald door de mate waarin het lukt met gemeenschappelijke inzet (van school, leerling en thuissituatie) te komen tot:

- aanvaardbare leerprestaties
- aanvaardbaar sociaal gedrag
- emotioneel welbevinden.

Er zijn situaties of kenmerken waarop de docent als professioneel pedagoog en didacticus invloed kan uitoefenen, bijvoorbeeld met behulp van leerstrategische middelen of (aangepaste) instructie. Op andere zaken, zoals leerling- en gezinskenmerken en onderwijssituaties, zoals grootte van de klas en exameneisen, kan de docent weinig invloed uitoefenen. Deze factoren bepalen vaak de speelruimte voor een oplossing.

De grenzen worden in praktische zin ook bepaald door mogelijke (over)belasting van docenten, beschikbaarheid (ook wat betreft expertise) van begeleiders, geschiktheid en beschikbaarheid van lokalen en andere ruimten, beperkingen van het gebouw t.a.v. toegankelijkheid en veiligheid (denk aan rolstoeltoegankelijkheid, voorzieningen in lift, toiletaanpassing etc.), en financiële ruimte.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt per categorie van ondersteuningsbehoefte omschreven welke passende ondersteuning geboden kan worden en wat hierbij de indicatoren en de grenzen zijn.

Als de persoonlijke/professionele ontmoeting van de docent, mentor of leerlingbegeleider met de zorgvragende leerling niet meer toereikend is voor de hulpvraag, dan hebben wij de grenzen bereikt van de hulp die wij de leerling en de ouders kunnen bieden.

Wat ons dan overblijft is hen te adviseren bij het zoeken naar hulp buiten school, het vinden van een andere school, of het aanmelden van de leerling bij het orthopedagogisch didactisch centrum van het Samenwerkingsverband Fryslân-noard.

## 5. Persoonsgegevens en privacy

### 5.1. Algemeen

De school is verplicht om te werken met een leerlingvolgsysteem. Een leerlingvolgsysteem houdt vorderingen en resultaten bij van leerlingen. Daarmee worden de leerprestaties en ontwikkeling van de leerlingen systematisch in beeld gebracht. Ook andere gegevens, zoals verzuimgegevens en gezondheidsgegevens kunnen in het leerlingvolgsysteem zijn opgenomen. Gelet op de aard van de persoonsgegevens in een leerlingvolgsysteem zal de school dus zorgvuldig omgaan met de privacy.

Er worden alleen gegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor het doel. De beveiliging van en de toegang tot het systeem is in overeenstemming met de AVG geregeld. Dit houdt bijvoorbeeld in dat alleen daartoe gerechtigde personen toegang hebben tot de persoonsgegevens van leerlingen en alleen wanneer dat voor het doel noodzakelijk is. De school heeft een verantwoordingsplicht.

### 5.2. Opgeslagen informatie

Om de (individuele) ontwikkeling van leerlingen adequaat te kunnen volgen en eventuele problemen vroegtijdig te signaleren, worden de volgende gegevens bijgehouden in Magister:

- NAW-gegevens
- CITO-scores/plaatsingswijzer
- Intake of warme overdracht van basisschool
- logboekitems; mentorgespreksverslagen, notities
- aantekeningen mentor en/of teamleider
- cijfers
- absentie

Andere verslaglegging, zoals van zorgteamoverleg, gesprekken met ouders of met hulpverleners, wordt door de zorgcoördinator opgeslagen en is alleen inzichtelijk voor of opvraagbaar door direct betrokkenen, waaronder de ouders.

Voor meer informatie over rechten, plichten en de mogelijkheden van bezwaar omtrent de privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt verwezen naar de AVG-functionaris van de Vereniging voor CVO: [p.miedema@cvo-nf.nl](mailto:p.miedema@cvo-nf.nl).



## 6. Kwaliteitszorg

Het Zorgteam is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de zorg. Het stelt daarom jaarlijks beleidsdoelen vast. Het zorgt voor de uitvoering, evaluatie en bijstelling ervan. De evaluatie wordt uitgevoerd aan de hand van de vijf kwaliteitsvragen:

- Doet we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weet het team dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met deze wetenschap?

De jaarlijkse evaluatie over (het functioneren van) het zorgteam vindt in mei plaats. De verslaglegging hiervan wordt in juni van hetzelfde schooljaar in de MR besproken. Inzage is op aanvraag bij de rector mogelijk.

## Aanvullende documenten

Verwijsindex

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Pestprotocol

Suicidepreventieprotocol





## De verwijsindex in het onderwijs

### Wat is het?

De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de zorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij jeugdigen over wie zij zich zorgen maken. Op deze manier geven zij een signaal af en kunnen zij met elkaar afstemmen om het kind / de jongere de best mogelijke begeleiding te bieden. Bij voldoende tijdig gebruik van de Verwijsindex heeft de professional sneller zicht op welke andere professionals ook betrokken zijn bij jeugdigen of bij een broertje / zusje uit hetzelfde gezin.

Dankzij de gezinsfunctionaliteit komen signalen van verschillende jeugdigen uit één gezin samen. Hierdoor kan er eerder samenwerking ontstaan op gezinsniveau om te voorkomen dat er langs elkaar heen gewerkt wordt. Belangrijk rondom de zorg van kinderen en volwassenen is om alle betrokkenen tijdig in beeld te krijgen.

### Hoe werkt het?

Binnen de school is de zorgcoördinator aangewezen om met het programma te mogen werken. Als het zorgadviesteam voldoende aanleiding ziet om een leerling in de verwijsindex te melden, dan wordt met de melding een signaal afgegeven. Wanneer een collega van een andere organisatie een signaal afgeeft op dezelfde cliënt, ontstaat er in de verwijsindex een match. De betrokkenen krijgen vervolgens een e-mail, dat ook een andere professional betrokken is. Zij kunnen dan contact met elkaar opnemen voor verdere afstemming.

De Jeugdwet geeft de signaleringsbevoegde professional het recht om op eigen afweging gebruik te maken van de verwijsindex voor de jeugd tot 23 jaar (*art. 7.1.4.1*). Uiteraard moet wel onderbouwd worden waarom het signaal wordt afgegeven. Er geldt hierbij een informatieplicht. De jongere (leeftijd vanaf 12 jaar) en/of de wettelijk vertegenwoordiger van het kind (tot 16 jaar) worden geïnformeerd over het afgegeven signaal. De registratie in de Verwijsindex verdwijnt na 2 jaar.



**MELDCODE**  
**KINDERMISHANDELING**  
**HUISELIJK GEWELD**

## De Meldcode in het onderwijs

Het bevoegd gezag van het Christelijk Gymnasium Beyers Naudé te Leeuwarden overwegende

- dat de school verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van zorg aan haar leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid ook aan de orde is in geval van leerlingen die te maken hebben met huiselijk geweld en kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij het Chr. Gymnasium Beyers Naudé op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat de school een meldcode wenst vast te stellen zodat medewerkers weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat de school in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: geweld en dreigen met geweld op enigerlei locatie door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen oudermishandeling en eengerelateerd geweld;
- dat onder kindermishandeling wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief op te dringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige;
- dat de code van toepassing is op zowel docenten als onderwijsondersteunend personeel; allen die aan leerlingen van deze school zorg, begeleiding, onderwijs of een andere wijze van ondersteuning bieden;
- dat de code van toepassing is op alle bij de school ingeschreven leerlingen aan wie de medewerkers hun professionele diensten verlenen;

in aanmerking nemende

- de Wet bescherming persoonsgegevens
- de Wet op de jeugdzorg
- de Wet maatschappelijke ondersteuning

stelt de hierna volgende meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vast:



## Stappenplan met afwegingskader (vernieuwde meldcode 2019)

### Stap 1: Signaleren

Breng de signalen in kaart die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten en leg deze vast.

Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.

Beschrijf de signalen zo feitelijk mogelijk. Worden veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het gaat om veronderstellingen.

Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd.

Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een bevoegde deskundige.

### Stap 2: Collegiale consultatie

Bespreek de signalen met de mentor of teamleider. Daarna wordt altijd gesproken met de CLO, tevens aandachtsfunctionaris: N. Eijgelaar. Deze vraagt zo nodig advies aan het regiecentrum Veilig Thuis Fryslân. Eventueel vindt registratie in de Verwijsindex plaats. Alle signalen en waarnemingen worden zorgvuldig gedocumenteerd.

### Stap 3: Gesprek met de leerling

De melder of de mentor of de teamleider bespreekt de signalen met de leerling. Leg de leerling het doel uit van het gesprek. Beschrijf de feiten die zijn vastgesteld en de waarnemingen die (door anderen) zijn gedaan. Nodig de leerling uit een reactie te geven.

Het overslaan van stap 3 is alleen mogelijk als de veiligheid van de leerling, die van uzelf of die van een ander in het geding is en als u redenen hebt om te veronderstellen dat de leerling door dit gesprek het contact met u zal verbreken.

### Stap 4: Inschatting risico, aard en ernst

Weeg op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de leerling het risico op huiselijk geweld en kindermishandeling. Weeg eveneens de aard en de ernst. Deze weging gebeurt in het Zorgteam. De teamleider of de CLO legt de situatie voor. Zonodig wordt advies ingewonnen bij Veilig Thuis door de aandachtsfunctionaris. Afhankelijk van dit advies wordt het gesprek met de ouder(s) aangegaan. Bij dit gesprek zijn in ieder geval aanwezig de mentor en een lid van het zorgteam.

### Stap 5: Neem twee beslissingen: zelf hulp organiseren of een melding doen bij Veilig Thuis

Wanneer op basis van de afweging in stap 4 het zorgteam van de school tot de conclusie komt dat, gelet op competenties, verantwoordelijkheden en professionele grenzen, in voldoende mate effectieve hulp geboden kan worden door het zorgteam en/of de docent(en) dan wordt deze hulp ingezet en wordt er geen melding gedaan.

In alle gevallen waarin hulp niet of slechts gedeeltelijk kan worden geboden, wordt een melding gedaan bij Veilig Thuis door de aandachtsfunctionaris. Op het moment dat ondanks de geboden hulp de situatie onveilig blijft, wordt er een melding gedaan bij Veilig Thuis.

Bij een vermoeden van acute of structurele onveiligheid wordt er direct contact opgenomen met Veilig Thuis.



Er is sprake van acute of structurele onveiligheid als:

- een jongere in direct fysiek gevaar is, diens veiligheid de komende dagen niet gegarandeerd is en hij of zij direct bescherming nodig heeft.
- er sprake is van herhaling of voortduren van onveilige situaties of van geweld.
- slachtoffers uit zichzelf een medewerker om hulp vragen of zich uiten bij (mogelijk) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.



## Pestprotocol

De eerste schoolregel: *"Leerlingen houden in woord en gedrag en kleding rekening met elkaar en hun omgeving; ze zijn verantwoordelijk voor een goede omgang met elkaar"* impliceert het gedrag dat wij van onze leerlingen verwachten en waarop we elkaar voortdurend willen aanspreken.

Pesten is van alle tijden en komt in alle kringen voor; we hebben dan ook niet de illusie dat pesten bij ons op school niet voorkomt. Interessant is de vraag hoe we dit gedrag kunnen signaleren en wat we er vervolgens mee doen.

Pesters zijn meestal actief buiten het gezichtsveld van volwassenen. Dat maakt het bijzonder lastig dit gedrag op te merken. Opmerkingen of gedragingen die wel worden opgemerkt, worden niet altijd juist geïnterpreteerd. Een grapje of plagerijtje kan voor degene voor wie het bedoeld is een heel andere lading hebben en het zoveelste incident zijn. Soms komt aan het licht dat er gepest wordt, wanneer het slachtoffer na langdurig getreiter een onverwachte woedeaanval krijgt en uithaalt. Maar in andere gevallen wordt er vooral in stilte geleden.

Ons beleid is er dan ook vooral op gericht leerlingen te stimuleren tot *openheid* en *verantwoordelijkheid* voor elkaar. Meteen in klas 1 wordt binnen het mentoraat expliciet gesproken over omgangsregels. Hoe gaan we met elkaar om, hoe wil je zelf behandeld worden, en welke verantwoordelijkheid heb je voor elkaar. Wat doe je als je ziet, bemerkt, dat iemand gepest wordt. Of als iemand je in vertrouwen vertelt dat hij gepest wordt. We houden de leerlingen voor altijd met deze informatie naar buiten te komen, dat ze geen angst moeten hebben "verklikker" te zijn: het is veel erger om een situatie, waarvan je weet hebt, te laten voortbestaan. We hameren erop dat school een veilige omgeving moet zijn voor *iedereen*.

Wanneer een incident of een situatie bij de mentor, een andere docent of bij de teamleider wordt gemeld, vindt er altijd een gesprek plaats met het slachtoffer en de pester. Eerst apart en daarna samen. In deze confrontatie proberen we tot een soort herstel te komen en af te spreken hoe je samen verder kunt: je kunt en hoeft niet ieders vriend te zijn, maar laat elkaar in waarde en vooral met rust. Het slachtoffer wordt nadrukkelijk uitgenodigd na een bepaalde periode terug te komen en te vertellen hoe het gaat. De pester krijgt een passende straf. Soms is dat een bezinningsopdracht, het kan ook een (tijdelijke) schorsing zijn. Soms is een pittig gesprek al voldoende. De ouders worden geïnformeerd.

In die gevallen waarin het slachtoffer grote moeite heeft met weerbaarheid, of in sociaal opzicht onhandig functioneert, wordt hij/zij aangemoedigd een aantal gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker te hebben. Eventueel wordt een weerbaarheidstraining geadviseerd.

Bij elk pestincident worden de leraren van de betrokken klas hierover geïnformeerd en verzocht alert te zijn. Wanneer ons bij binnenkomst van een nieuwe leerling wordt gemeld dat hij/zij een pestverleden heeft op de basisschool wordt dit ook altijd doorgespeeld. De desbetreffende leerling krijgt bijzondere aandacht binnen het mentoraat.

N.B. Het volledige, goedgekeurde pestprotocol (2018) is opgenomen in het Sociaal Veiligheidsplan en op te vragen bij de school)



# Suicidepreventieprotocol

Het aantal jongeren dat overlijdt door zelfdoding is de afgelopen jaren gestegen en ook binnen de school zijn er meerdere leerlingen (geweest) die last hebben van suïcidale gedachten. Om te voorkomen dat leerlingen een poging gaan doen en in het ergste geval daaraan overlijden, is dit protocol opgezet. Dit protocol ligt op één lijn met de zorgroute maar is gespecificeerd voor deze specifieke gevallen.

Om leerlingen eerder te kunnen helpen, zijn er mensen nodig die eventuele kenmerken bij leerlingen eerder kunnen signaleren. Hiervoor zijn er gecertificeerde gatekeepers in de school. Dit zijn medewerkers van de school die de gatekeeperstraining hebben gevolgd. In deze training hebben zij geleerd om signalen te herkennen die op suïcidale gedachten kunnen wijzen en hoe zij deze vermoedens bespreekbaar kunnen maken bij deze leerling.

Om te weten welke stappen genomen kunnen worden wanneer er vermoedens zijn dat een leerling suïcidale gedachten heeft, is er een stappenplan opgezet. Dit plan is gebaseerd op het stappenplan van 113. Het stappenplan geeft een houvast voor alle medewerkers binnen de school om leerlingen de hulp te bieden die zij nodig hebben. Elke situatie is anders dus zorg ervoor dat je altijd in overleg gaat met een gatekeeper, de leerjaarleider of de zorgcoördinator. In overleg wordt er bepaald die het gesprek gaat voeren en wie de regie houdt om te monitoren hoe de zorg voor de leerling verloopt.

Voor meer informatie, kijk op [www.113.nl](http://www.113.nl)

## Gecertificeerde gatekeepers op het Chr. Gymnasium Beyers Naudé:

Matthijs Bakker (BRM)

Jan van Dijk (DKJ)

Nienke Eijgelaar-v.d. Veen (ERN)

Ingrid Hummel (HLI)

Antje Leystra (LAA)

Yvonne Prins (PSY)

Inge Royakkers (RSI)

Elske van der Sluis-Terpstra (STE)

Karin Zandvoort (ZTK)



# Stappenplan Suïcidepreventie

## Signaleren

### Wat signaleer je bij de leerling?

Somberheid, niet goed voor zichzelf zorgen, afzondering of juist luidruchtiger aanwezig, studieprestaties verminderen, afwezigheid zonder duidelijke reden, plotselinge verandering in gedrag of gevoel, verbetering van stemming. Leerling doet uitspraken over zelfmoord (vaag of concreet). Afscheid nemen door persoonlijke spullen weg te geven.

### Let op:

Niet iedereen die denkt aan zelfmoord, praat hier gemakkelijk over. Soms kunnen leerlingen hun wanhoop en zelfmoordplannen heel goed verbergen.

## Collegiaal overleg

Bij zorgen over een leerling, ga altijd in overleg met de mentor of een gatekeeper. Betrek altijd de mentor en de leerjaarleider of zorgcoördinator. Bespreek onderling wie het gesprek met de leerling gaat voeren en wie de regie gaat voeren.

## Bespreekbaar maken

### Wat is er aan de hand?

- Vraag open hoe het gaat.
- Benoem signalen die jij ziet.
- Vraag of de leerling aan zelfmoord denkt? En vraag door; hoe vaak zijn deze gedachten, zijn er al plannen?
- Vraag daarna wat voor hoop zorgt in het leven van de leerling?
- Laat merken dat je ziet hoe moeilijk de leerling het heeft.
- Denk mee over andere opties dan zelfmoord maar ga niet de strijd aan over het plegen van zelfmoord.
- Verwijs leerling door naar hulp. Hoe je dat doet verschilt per situatie, is er een plan voor zelfmoord, zijn er alleen gedachten of is er geen sprake van zelfmoordgedachten.
- Beloof geen geheimhouding maar vertrouwelijkheid en laat de leerling weten dat je dit met anderen gaat bespreken.

### Belangrijk misverstand:

Het concreet vragen naar suïcidale gedachten brengt de leerling niet op ideeën maar helpt het risico op het plegen van zelfmoord juist verlagen.

**DO:** Wees nieuwsgierig en 'onwetend', blijf open en onbevooroordeeld.

**DONT:** Ga geen strijd aan over het plegen van zelfmoord, beloof niets wat je niet kunt waarmaken, ga niet te ver in je betrokkenheid.





De weg naar hulp wijzen

Geen zelfmoordgedachten	Zelfmoordgedachten	Concreet plan zelfmoord	
Denkt de leerling niet aan zelfmoord en heb je geen aanwijzing voor zelfmoordgedachten?	Heeft de leerling wel gedachten aan zelfmoord, maar geen concrete plannen?	Coöperatief in gesprek	Niet coöperatief in gesprek
<p>1. Onderzoek wat de reden is voor veranderend gedrag.</p> <p>2. Geef aan dat als zelfmoordgedachten er later wel zijn, de leerling altijd met je kan komen praten.</p>	<p>1. Laat de leerling vertellen over de reden waarom hij dood wil.</p> <p>2. Zoek samen naar hulp en bespreek de mogelijkheden binnen en buiten de school (pedagoog, ouders, huisarts, crisisdienst).</p> <p>3. Help de leerling met hulp te vragen bij het bellen naar bijv. een huisarts.</p> <p>4. Houd vinger aan de pols in de periode na dit gesprek.</p> <p>5. Vergroot steunnetwerk van leerling.</p> <p>6. Ga in overleg met collega's.</p>	<p>1. Bespreek met de leerling dat jullie samen hulp gaan zoeken.</p> <p>2. Bel als het kan samen naar huisarts/ behandelaar/ Crisisdienst (bv. Spoed4Jeugd)/ouders. Overleg met hen welke stappen er NU verder genomen moeten worden.</p> <p>3. Breng een collega op de hoogte.</p> <p>4. Zorg dat de leerling niet alleen is, blijf er zelf bij en laat iemand anders hulp bellen.</p> <p>5. Draag de leerling over aan de ouders of de hulpverlenende instantie.</p>	<p>1. Uit je zorgen en benoem dat het verstandig is hulp in te schakelen.</p> <p>2. Vertel over de stappen die je gaat nemen.</p> <p>3. Ga indien mogelijk in overleg met collega's.</p> <p>4. Indien mogelijk blijf bij de leerling en laat een collega huisarts /crisisdienst bellen.</p>

LET OP: Leerlingen die ouder zijn dan 16 jaar, mogen beslissen over wie informatie krijgt (bijv. ouders of docenten). Wanneer het gaat over een levensbedreigende situatie, mag school zelf de beslissing nemen om toch ouders of hulpverleningsinstanties in te lichten, ook al geeft de leerling geen toestemming.



## Nazorg

Evalueer het gesprek met collega's. Bespreek onderling de volgende vragen:

- Welke stappen zijn er gezet?
- Wat is er nu nog nodig?
- Hoe wordt de nazorg ingezet?
  - o De leerling met suïcidegedachten blijven monitoren
  - o Wanneer er andere leerlingen (nauw) bij betrokken zijn/waren, ook hen geregeld vragen hoe zij er mee om gaan. Hier actie op ondernemen waar nodig zoals gesprek aangaan en/of ouders op de hoogte brengen.

Informatie over de situatie moet, in overleg met de leerling en de ouders, in Magister gezet worden zodat de betrokken docenten op de hoogte zijn. Wanneer de leerling niet wil dat bekend wordt dat hij/zij suïcidale gedachten heeft of een poging heeft gedaan, dan alleen noteren dat er iets speelt.

## Na een zelfmoord (poging)

Geef ruimte aan verdriet en bespreek de situatie in de betrokken klas(sen) of met individuele leerlingen.

Geef richting aan de gesprekken:

- Benoem de zelfmoord(poging), maar noem niet de methode van de zelfmoord(poging).
  - o Probeer hiermee imitatiegevaar te beperken.
- Verwijs naar de rouwkoffer bij de receptie.
- Doe een zelfmoord(poging) niet af als een schreeuw om aandacht.
- Nuanceer het beeld van de leerling.
- Zorg voor de groep en individuele leerlingen.
- Benoem waar leerlingen hulp kunnen vinden.
  - o Noem functies binnen de school zoals de mentoren, zorgcoördinator, leerjaarleiders of de schoolmaatschappelijk werker.
  - o Noem 113 als plek waar je ook anoniem je verhaal kwijt kan.

## Communicatie en privacy

De communicatie met de ouders verloopt in nauw overleg met de betrokken leerjaarleider en de leerling.

De zorgcoördinator verzorgt de communicatie naar betrokken docenten.

Indien er sprake is van een leerling met suïcidale gedachten of neigingen, zoals in dit protocol beschreven, meldt de zorgcoördinator via Magister een zorgwekkende situatie zonder explicitering.

Alleen met toestemming van de leerling (16 plus) of één der ouders (16 min) wordt toegelicht dat het om suïcidale gedachten of neigingen gaat.

In acute, levensbedreigende situaties kan de zorgcoördinator of leerjaarleider ouders en medewerkers direct informeren over de situatie ook zonder toestemming.